



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



Comune di Pordenone



Comune di Cordenons

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE-CORDENONS

SCHEMA DI BANDO

**PER LA CONCESSIONE AI CITTADINI DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
AL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI INERENTI L'ACQUISTO,
L'INSTALLAZIONE, IL POTENZIAMENTO, L'AMPLIAMENTO E L'ATTIVAZIONE DI SISTEMI
DI SICUREZZA PRESSO IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE DI PERSONE FISICHE
RESIDENTI DA ALMENO 5 ANNI IN VIA CONTINUATIVA NELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

ANNO 2021

D.P.Reg. 0127/2019 - Regolamento per l'assegnazione agli enti locali del fondo per interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private e nelle parti comuni dei condomini, nonché per altri interventi, ai sensi dell'articolo 4 ter della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e dell'articolo 10, commi 72 e 73, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019).

Legge regionale 08.04.2021, n. 5 - Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale.

I Comuni di Pordenone e Cordenons, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, tra le quali rientrano anche le politiche di sicurezza urbana come bene comune e le attività volte alla prevenzione dei reati, intende, con il presente bando, promuovere, incoraggiare e sostenere le iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza delle abitazioni private, con l'erogazione di un contributo utilizzabile per favorire l'adozione di mezzi di difesa passiva per il contenimento e tutela del fenomeno predatorio contro la proprietà privata e come ausilio diretto ed indiretto alle Forze dell'Ordine impegnate sul territorio a scongiurare il verificarsi di tali reati.

A tale scopo il Comune di Pordenone, in qualità di capofila della forma associata Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone – Cordenons, ha presentato domanda di assegnazione del fondo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

I requisiti di ammissione al contributo, i soggetti destinatari, le tipologie di interventi finanziabili, le spese ammissibili e i limiti massimi di contributo, come di seguito riportati, sono tra quelli previsti dal "Regolamento per l'assegnazione agli enti locali del fondo per interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private e nelle parti comuni dei condomini, nonché per altri interventi, ai sensi dell'articolo 4 ter della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e dell'articolo 10, commi 72 e 73, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019)", approvato con delibera della Giunta Regionale n. 605 del 12.04.2019 ed emanato con D.P.Reg. 0127 del

30.07.2019 e dalla legge regionale 08.04.2021, n. 5 "Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale" che ha abrogato la L.R. 9/2009.

TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Art. 1 – Finalità

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a prevenire e fronteggiare i fenomeni di microcriminalità vengono finanziati i progetti volti a rimborsare le spese sostenute dai richiedenti per **l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza**, nonché per eventuali spese professionali connesse, presso immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti nei Comuni di Pordenone e Cordenons e da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 2 - Interventi finanziabili

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e i sistemi di videosorveglianza.

Rientrano tra gli interventi:

a) installazione di fotocamere o cineprese collegate, anche con individuazione satellitare, con centrali di vigilanza privati, impianti di video-citofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme, rilevatori di apertura e di effrazione sui serramenti;

b) acquisto e posa di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

Tutti i beni devono essere di **nuova produzione** e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse e avere le garanzie di legge.

Art. 3 – Interventi esclusi

Non sono finanziati:

1. gli interventi di installazione, acquisto e posa di casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà;
2. i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

Art. 4 – Immobili soggetti a contributo

Sono finanziabili gli interventi eseguiti su immobili, o porzioni di essi, ubicati nel Comune di Pordenone o Cordenons, adibiti ad abitazione di persone fisiche ivi residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Ogni beneficiario, persona fisica, può presentare una sola domanda di contributo per la singola unità abitativa, entro il limite massimo di spesa di cui all'art. 7 del presente bando.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità al contributo – abitazioni private

- I requisiti di ammissione al contributo per interventi per i sistemi di sicurezza presso immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche, sono i seguenti:

- a) l'immobile deve essere ubicato nel territorio del Comune di Pordenone o di Cordenons;
- b) è ammessa una sola domanda per un solo intervento;
- I soggetti di cui al paragrafo precedente devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere residenti nei Comuni di Pordenone o Cordenons;
 - b) essere residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno cinque anni in via continuativa;
 - c) essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri);
 - d) essere cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo);
 - e) essere equiparati ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie;
 - f) essere proprietari o comproprietari o titolari di un diritto reale di godimento, di contratto di locazione o comodato con l'autorizzazione scritta del proprietario, relativamente ad immobile ad uso abitativo o di parte di esso, nel quale vi abbiano la residenza anagrafica;
 - g) non avere in corso procedimenti sanzionatori comunali ed essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'erogazione del contributo.

Art. 6 – Risorse

Le risorse assegnate ai Comuni di Pordenone e Cordenons, da destinare agli **interventi su immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche**, ammontano complessivamente ad **euro 61.684,95**.

Art. 7 – Limiti di importo del contributo

L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari ad euro 3.000,00, IVA inclusa.

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 1.000,00, IVA inclusa.**

Il contributo erogabile è pari **al 60% della spesa ammessa** e, pertanto, non potrà essere superiore ad **euro 1.800,00** ed inferiore ad **euro 600,00**.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi da chiunque concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le medesime spese.

Sono ammissibili a contributo le spese **il cui pagamento da parte del richiedente è avvenuto nel periodo compreso tra il 01 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021.**

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere intestata al soggetto richiedente o a persona appartenente allo stesso nucleo familiare ed è costituita dalla fattura o documento fiscale equivalente quietanzati, o corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario con numero identificativo – CRO.

In caso di comproprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto comproprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, che abbia gli stessi requisiti di cui all'art. 5.

Art. 8 - Presentazione delle domande: modalità e termini

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare istanza **esclusivamente come da "Modulo di domanda" – All. A)** debitamente sottoscritto e corredato da fotocopia di un documento di identità, nel quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ubicazione e i riferimenti catastali dell'immobile oggetto dell'intervento;
3. lo status di proprietario dell'immobile e generalità dell'eventuale comproprietario dell'immobile (qualora la fattura quietanza risulti a lui intestata);
4. di essere residente nell'immobile di cui al precedente punto 2;
5. di essere residente nei Comuni di Pordenone e Cordenons;
6. di essere residente nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in via continuativa da almeno cinque anni;
7. di essere in possesso dell'attestazione ISEE in corso di validità;
8. entità del contributo richiesto a fronte delle spese complessive sostenute per l'intervento;
9. la data del pagamento dell'intervento effettuato nei termini di cui all'art. 7, presentando i documenti giustificativi, quali fattura o documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario con numero identificativo - CRO;
10. di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
11. coordinate bancarie per l'erogazione del contributo;
12. di accettare tutte le previsioni e condizioni del bando di cui in oggetto.

Disposizioni comuni

La domanda è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, così come previsto per le istanze rivolte alla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e va presentata, secondo una delle modalità sotto descritte **dal giorno successivo alla pubblicazione del bando al 28 febbraio 2022 alle ore 12.00 (termine perentorio).**

La domanda verrà considerata **inammissibile** qualora ricorra uno dei casi di seguito elencati:

- mancata presentazione di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- presentazione in data antecedente o successiva a quella indicata nel presente articolo del bando;
- presentazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancata presentazione dei documenti giustificativi del pagamento quali fattura o altro documento fiscale corredati da quietanza di pagamento o dalla ricevuta di esecuzione del bonifico bancario con numero identificativo - CRO.

La documentazione giustificativa della spesa deve essere intestata al soggetto beneficiario del contributo o a persona appartenente allo stesso nucleo familiare.

La domanda di contributo, redatta utilizzando i moduli allegati, dovrà essere recapitata con una delle modalità di seguito indicate, fermo restando che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel rispetto dei termini perentori di cui sopra (non prima del giorno di pubblicazione del bando e non dopo il 28 febbraio 2022 alle ore 12.00):

Per i residenti nel comune di Pordenone:

a) a mano presso l'URP - ufficio relazioni con il pubblico, avente sede nel palazzo Municipale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 – 33170 PORDENONE. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

Per i residenti nel comune di Cordenons:

a) a mano presso l'Ufficio Protocollo, avente sede in piazza della Vittoria n. 1. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.45 e dalle 16.00 alle 18.00, martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e venerdì dalle 10.00 alle 12.45. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta all'ente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione;

c) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it; in tale caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede l'attestazione di invio della PEC. La domanda presentata via PEC è valida solo se è sottoscritta con firma digitale dalla persona fisica richiedente.

L'Amministrazione ricevente non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti di domande e connessa corrispondenza dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa, per domande ritenute irregolari o incomplete, che dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. Il mancato invio comporterà l'automatica inammissibilità.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Comune di Pordenone, quale Ente capofila richiedente il finanziamento Regionale per la forma associata Corpo Intercomunale di Polizia

Locale Pordenone-Cordenons, provvederà alla formazione ed approvazione di due graduatorie separate, nel rispetto del riparto dei fondi tra i due Enti, che saranno pubblicate sul sito istituzionale dei due Comuni, redatte secondo i **seguenti criteri**:

- **presenza dell'attestazione ISEE in corso di validità al momento di presentazione della domanda e riferita al nucleo familiare – avranno priorità le domande complete dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) più bassa – la mancanza di attestazione non dà luogo ad esclusione della domanda ma all'inserimento della stessa in coda alla graduatoria;**
- **a parità di attestazione ISEE, ordine cronologico di presentazione della domanda.**

Le domande utilmente collocate in graduatoria sono soddisfatte secondo l'ordine della medesima e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

In caso di mancato utilizzo dei fondi per soddisfare le richieste utilmente collocate nelle due graduatorie potrà essere utilizzato l'importo residuo in maniera reciproca.

Art. 10 - Concessione del contributo

Approvata la graduatoria, il Comune di Pordenone, in qualità di Comune capofila, provvederà all'erogazione delle somme concesse ai richiedenti entro il **31 luglio 2022** con liquidazione dei contributi sul conto corrente bancario o postale dei beneficiari.

TITOLO II – PROCEDIMENTO

Art. 11 - Avvio, istruttoria e conclusione del procedimento.

L'avvio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda. Le domande saranno esaminate dal responsabile del procedimento che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente bando e valuterà l'ammissibilità delle spese. Il procedimento si concluderà entro il **31 luglio 2022**.

Art. 12 – Controlli

Il Comune di Pordenone si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, verrà pronunciata immediatamente la decadenza dalla partecipazione alla procedura pubblica, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il beneficiario del contributo può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

Art. 13 – Ricorso

Avverso l'atto di conclusione del procedimento, potrà essere proposto ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Art. 14 – Informazioni sul procedimento e contatti

Per informazioni è possibile contattare il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Pordenone-Cordenons - U.O.S. Servizi Amministrativi tel. 0434-392862 oppure 0434-392868 nei seguenti

orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.pordenone.it

Il responsabile del procedimento è il Commissario Capo Danilo Dei Cas, **U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI POLIZIA LOCALE – UFFICIO SERVIZI DI STAFF**, Via Oderzo n. 9, Pordenone, telefono: 0434-392.801, e-mail: polizia.municipale@comune.pordenone.it.

ALLEGATI:

Documenti allegati:

- Modulo di domanda

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEI CAS DANILO

CODICE FISCALE: DCSDNL61T23L057Y

DATA FIRMA: 28/12/2021 13:49:19

IMPRONTA: BD778F7989F8570B079AB12F5A3037012304C60BA95437E92EA6AB741B3E3C5F
2304C60BA95437E92EA6AB741B3E3C5F4B1C672417E4B92607AB8823BA32D1DE
4B1C672417E4B92607AB8823BA32D1DEE8A251DF0A4134F91C45323615A684CC
E8A251DF0A4134F91C45323615A684CC12A1AB3C287A6520D8D0B60A12AF2658